

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
и земельным отношениям  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

Председатель КУМИЗО

М.А. Крылов



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

С.С.Галант

Постановление Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 26.10.2011 №



### УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Старомайнский Центр детского творчества»  
(сокращённое наименование: МОУ ДОД ЦДТ)

(новая редакция)

Принят на общем собрании трудового  
коллектива МОУ ДОД ЦДТ

Протокол от «3» октября 2011 г. № 3

Председатель собрания

Голлоева

В.А.Голлоева



р.п. Старая Майна  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Старомайнский Центр детского творчества» (далее по тексту - Центр) создано муниципальным образованием «Старомайнский район» путём изменения типа существующего учреждения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Старомайнский Центр детского творчества» на основании постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.10.2011 № 702 «О создании бюджетных учреждений путём изменения типа существующих Муниципальных образовательных учреждений», является бюджетным муниципальным образовательным учреждением и правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Старомайнский районный Центр детского творчества, а также Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Старомайнский Центр детского технического творчества по всем правам и обязательствам, прекратившего деятельность в результате реорганизации в форме присоединения.

1.2. Статус Центра:

1.2.1. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип - образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.2.3. Вид - центр детского творчества.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Старомайнский Центр детского творчества».

Сокращённое официальное наименование Центра: МОУ ДОД ЦДТ.

1.4. Место нахождения Центра:

1.4.1. Юридический адрес: Россия, 433460, Ульяновская обл., Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 2.

1.4.2. Фактический адрес: Россия, 433460, Ульяновская обл., Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 2.

1.5. Центр по согласованию с Учредителем может иметь филиалы. Филиалы проходят лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляются Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Учредитель). Отношения между Центром и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником

имущества Центра является муниципальное образование «Старомайнский район». Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Старомайнский район» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Орган по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район»).

1.7. Центр находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Старомайнский район».

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Старомайнский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Также Центр вправе иметь свой герб, гимн, эмблему, разработанные и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязательства, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром Органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район», так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» или приобретённого Центром за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Орган по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район», а равно Учредитель Центра, не несут ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам Органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» и Учредителя Центра.

1.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ульяновской области;
- Уставом Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и другими законодательными и нормативными актами органов местного самоуправления;
- решениями органов управления образования всех уровней;
- настоящим Уставом.

1.14. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Права на выдачу выпускникам Центра документа о прохождении соответствующей программы дополнительного образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации, возникает у Центра с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Центру, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ дополнительного образования.

1.16. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. В целях развития и совершенствования Центр вправе участвовать в создании образовательных объединений, ассоциаций и союзов, принимать участие в олимпиадах, выставках, конференциях, конкурсах, проектах, иных формах сотрудничества. Центр может вступать в педагогические, научные и иные Российские международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Он имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.20. Центр вправе организовывать для обучающихся оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.21. Центр при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий может осуществлять перевозки обучающихся, которые осуществляются автобусом, соответствующим ГОСТУ.

Организация, правила поведения при осуществлении перевозок обучающихся, обязанности, ответственность лиц определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и соответствующим локальным актом.

1.22. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.23. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.24. Центр имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Центра также осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Старомайнский Центр детского творчества» является составной частью единой системы непрерывного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение современного качества дополнительного образования детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства, реализация образовательных программ дополнительного образования.

2.3. Основные задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- работа с одарёнными детьми.

2.4. Предметом деятельности Центра является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;

- выявление и развитие способностей учащихся;

- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- разработка, апробация и внедрение новых дополнительных образовательных программ;

- организация досуга учащихся Центра, проведение культурно-массовых мероприятий;

- сдача в аренду имущества, и иной деятельности, не запрещённой действующим законодательством, с согласия Учредителя.

2.5 Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

2.6. Содержание работы Центра определяется следующими видами деятельности, предоставление которых определяется Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей:

2.6.1. Реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- культурологической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- социально-педагогической.

2.6.2. Организация познавательно-обучающих массовых и спортивных мероприятий.

2.6.3. Организация и проведение методической учебы в форме семинаров, совещаний для старших вожатых, педагогов дополнительного образования.

2.6.4. Осуществление методической деятельности: анализ, обобщение и внедрение передового опыта внешкольной работы, разработка рекомендаций по актуальности направления воспитательной работы с учащимися и обеспечение методической литературой по художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, культурологической, научно-технической, спортивно-технической направленностей всех категорий лиц, занимающихся воспитательной деятельностью.

2.6.5. Методическая работа направлена на совершенствование программ дополнительного образования, воспитательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений по интересам, на повышение педагогического мастерства работников Центра, на оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений района в реализации образовательных программ дополнительного образования, в организации учебной и учебно-исследовательской деятельности детей, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детским школьным общественным объединениям и организациям, школьному самоуправлению; на организацию работы с родителями; на создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6.6. Языком, на котором осуществляется образовательный процесс в Центре, является русский. Исключение составляет преподавание Национальных языков на кружках, в основе которых лежит изучение татарского, чувашского, мордовского языков и традиций данных народов, населяющих Поволжье.

2.6.7. В целях реализации права граждан на образование по желанию родителей Центр имеет право по мере необходимости и по мере возмож-

ностей на открытие элективных курсов.

2.6.8. Центр имеет право проводить индивидуальное обучение на дому и в Центре по мере необходимости и рекомендаций государственных и муниципальных медицинских учреждений, имеющих соответствующую лицензию.

2.6.9. Центр осуществляет предпрофессиональное обучение по направлениям и специальностям, определяемыми социальным заказом, исходя из местных условий.

2.7. Для реализации основных задач Центр имеет право:

2.7.1. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности, на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной и региональной программ развития образования с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

2.7.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

2.7.3. Выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7.4. Организовывать по согласованию с другими образовательными учреждениями производственную практику с обучающимися.

2.7.5. Выполнять на договорной основе заказы предприятий, организаций, учреждений на изготовление изделий, оборудования, наглядных пособий по профилю работы Центра, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.7.6. Оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных и культурных программ, организации досуговой деятельности детей.

2.7.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по следующим направлениям:

1) образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин;

б) репетиторство;

в) организация работы различных объединений обучающихся по ори-



гинальным направлениям науки, техники, искусства, спорта, туризма и т.д.;

г) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

д) занятия с детьми углубленным изучением предметов (в том числе, и для детей с отклонениями в развитии);

е) создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе, для дошкольников);

2) различные оздоровительные мероприятия (турниры, соревнования, фестивали, конкурсы и т.д.);

3) организация научно-практических конференций, сообщений и других форм подготовки кадров.

- осуществлять различные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами услуг, на которые выделяются бюджетные ассигнования;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставленных платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешённую законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К компетенции Центра относится:

2.8.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.8.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных

средств.

2.8.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.8.4. Подбор, приём на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации.

2.8.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.8.6. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ.

2.8.7. Установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

2.8.8. Установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

2.8.9. Разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение.

2.8.10. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов.

2.8.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной квоты, если иное не предусмотрено Типовым Положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.8.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.8.14. Координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом.

2.8.15. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

2.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках образовательной деятельности, в рамках дополнительных образовательных программ, учебных планов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных дополнительных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.13. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - Договор), при наличии свидетельства о государственной аккредитации и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.14. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».

2.15. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Центр выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

3.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

3.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3. Центр обязан:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания; в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

3.3.6. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.8. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта.

3.3.9. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений; обеспе-

чивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.3.11. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3.12. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

3.3.13. Обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.4. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Центр вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Центр несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, не целевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Центр несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### 4. Содержание образовательного процесса

Содержание работы Центра определяется тремя основными видами деятельности:

1. Инструктивно-методическая.
2. Учебная (занятия в объединениях по интересам).
3. Организационно-массовая (спортивно-оздоровительная).

Все виды деятельности реализуются во взаимодействии с воспитанниками, их родителями и общественностью, стимулируют участие детей и взрослых в совместной деятельности по интересам.

- 4.1. Инструктивно-методическая деятельность.

Данная деятельность является составной частью педагогического процесса Центра. Инструктивно-методическая работа направлена на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности детских объединений, повышения педагогического мастерства работников, организационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций учащихся, консультационной работы с педагогами школ и других учебно-воспитательных учреждений в вопросах внешкольной, внеклассной работы и альтернативного воспитания. Инструктивно-методическая работа осуществляет обобщение и распространение лучшего опыта работы в вопросах дополнительного образования:

- готовит методические рекомендации и предложения;
- сотрудничает с высшими и средними специальными учебными заведениями и другими организациями (в том числе, и общественными) в области обучения и воспитания подростков, используя достижения науки, прогрессивной методики, результаты психолого-педагогических исследований, изучает личность ребёнка;
- совместно с ИПК ПРО, педагогическим университетом участвует в работе по повышению квалификации педагогических работников Центра, а также школ и других учреждений дополнительного образования;
- разрабатывает тематику и методику инновационной, исследовательской, опытной и экспериментальной работы;
- разрабатывает авторские программы, участвует в отборе кандидатов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства, выставках и т.д.

#### 4.2. Учебная (занятия в объединениях по интересам).

4.2.1. Образовательно-воспитательная деятельность Центра осуществляется в кружках, секциях, клубах, объединениях и других формированиях. Педагогический коллектив активно привлекает ребят в Центр. В Центре создаётся возможность для детей и юношества на практике знакомиться с различными направлениями деятельности, заниматься в нескольких коллективах и переходить из одного коллектива в другой.

4.2.2. Деятельность учащихся в Центре осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

Объединения могут иметь своё название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Продолжительность обучения детей в объединении определяется образовательными программами дополнительного образования.

4.2.3. Заниматься в коллективах и объединениях может любой желающий из числа дошкольников, учащихся школ, техникума, ПУ, студентов,

рабочей молодёжи, выпускников Центра.

4.2.4. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственным органом Управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать программы сроком реализации от 1 года до 4 лет, утверждаемые педагогическим советом Центра, при наличии рецензии. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одного-двух профилей или комплексным сквозным программам. Комплектование объединений проводится из числа детей в возрасте до 18 лет (нижняя граница возраста 6 лет).

4.2.5. Приём детей в коллективы осуществляется по интересам и желанию учащихся, производится на принципах добровольности, свободе выбора, с согласия родителей или их законных представителей. При приёме обучающихся в Центр, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.6. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические).

4.2.7. В приёме ребёнка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.

4.2.8. Приём заявлений и зачисление производится, как правило, до 10 сентября и оформляется приказом директора.

4.2.9. Приём заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

4.2.10. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.2.11. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2.12. Занятия в объединениях проводятся как по программам одной-двух направленностей, так и по комплексным, сквозным программам (эстетика, театр, искусство, музыка, спорт и др.)

4.2.13. Численный состав объединения, продолжительность занятий устанавливается, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы и ежегодно утверждается педагогическим советом Центра.

4.2.14. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации Центр обеспечивает занятия на дому с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья. Для этого выделяется определённое количество недельных учебных часов, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2.15. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей, наиболее благоприятного режима труда, отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.16. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются после письменного заявления педагога.

4.2.17. Комплектование объединений завершается 10 сентября. Продолжительность учебных занятий с 10 сентября по 31 мая, а также, по согласованию с педагогическим советом Центра, и на более короткий срок.

4.2.18. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 6-8-летнего возраста - 35 минут, 9 лет и старше - 45 минут. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники, для обучающихся 1-5 классов - 30 минут, занятия хореографией для младших школьников - 30 минут, музыкальные индивидуальные занятия - 30 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут (Сан ПиН 2.4.4. 1251-ОЗ).

4.2.19. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год и на начало учебного года утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2.20. Наполняемость объединений определяется образовательной программой дополнительного образования (или проектом) с учётом года обучения на основе санитарно-гигиенических норм:

- для первого года обучения - 10 - 15 детей;
- для второго года обучения - 10 - 12 детей;



- для третьего года и последующих годов обучения - 8 - 10 детей;
- численный состав объединений, использующих компьютерную технику, 10-15 человек;
- численный состав музыкальных объединений - 1/8 -1/12 человек;
- численный состав хоровых объединений от 30 до 70 человек (Сан ПиН 2.4.4. 1251-ОЗ).

4.2.21. Занятия в объединении могут проводиться по группам или всем составом объединения в соответствии с утверждённым расписанием, составленным с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и условий (Сан ПиН 2.4.4. 1251-ОЗ).

4.2.22. Центр вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для обучающихся по утверждённым образовательным программам дополнительного образования детей.

Индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребёнком, так и в группе 3-5 человек с учётом материально-технической базы.

4.2.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы дополнительного образования, переводятся на следующий год обучения.

4.2.24. Начало занятий должно быть не ранее 8.00. часов, а их окончание - не позднее 20.00. часа.

4.2.25. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.

4.2.26. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.2.27. Организация работы объединений должна соответствовать правилам техники безопасности, личной гигиены и производственной санитарии. Работники Центра несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую ответственность соответственно с законодательством Российской Федерации. Ответственность обучающихся, определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

4.2.28. Центр по согласованию с органами Управления образованием осуществляет производственную практику учащихся, занимающихся в учреждении, а также выполняет в установленном порядке заказы предприятий, организаций, учреждений на изготовление изделий, необходимых народному хозяйству: при этом тематика и содержание работ должны способствовать творческому развитию личности учащихся.

4.2.29. Центр взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями: создаёт на своей базе лаборатории для опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы научные объединения учащихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

#### 4.3. Организационно-массовая работа.

4.3.1. Объединения работают в выходные и праздничные дни, увеличивая объём работы во время каникул. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, в том числе, и с переменным активом. Формы проведения занятий различны: походы, соревнования, КТД, экскурсии и т.д.

4.3.2. Центр организует свою деятельность в течение всего календарного года.

4.3.3. В каникулярное и летнее время Центр может открывать лагеря с дневным пребыванием детей, туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами на базе других образовательных учреждений и по месту жительства детей. В это время педагоги или продолжают работу по образовательной программе дополнительного образования детей, или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на основании приказа директора Центра на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

4.3.4. Коллектив Центра организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады и др., стремится к разнообразию форм и содержания досуговой деятельности, обеспечивающей возможность свободного выбора для разовых посетителей Центра, для организованных групп детей, молодежи и семьи. Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в разумном досуге и на приобщение детей и юношества к общественно-полезной деятельности.

4.3.5. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности.

4.3.6. Центр имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности.

4.3.7. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Центра и спросом на данную деятельность.

4.3.8. Центр несёт ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.3.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

## 5. Компетенция и ответственность

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

5.1.1. Установление Центру муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром в порядке, утверждённом (Советом депутатов) Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

5.1.3. Утверждение Устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в Устав Центра в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

5.1.4. Принятие решения о назначении директора Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Центра, внесение в него изменений.

5.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, определённом Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

5.1.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра в порядке, определённом Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

5.1.7. Предварительное согласование крупных сделок Центра.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учре-

дителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.1.8. Рассмотрение обращений Центра о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Центра должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра;

- передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.1.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Центра некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.1.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

5.2. К компетенции Органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» относятся:

5.2.1. Согласование Устава Центра и изменений в него в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

5.2.2. Закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления.

5.2.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра;

- о согласовании передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Центром либо приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра.

5.2.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Центра в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

5.3. Центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих учеников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников.

## 6. Управление Центра

6.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об учреждении дополнительного образования», Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Центра строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Центра является общее собрание трудового коллектива.

6.2. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра.

6.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 6.4.1. Принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений.
- 6.4.2. Учреждение ежегодных отчётов администрации Центра.
- 6.4.3. Определение направлений материально-технического развития Центра.
- 6.4.4. Разрешение конфликтов.
- 6.4.5. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Центра

по предоставлению директора.

6.4.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

6.4.7. Образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения.

6.4.8. Утверждение коллективного договора.

6.4.9. Заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора.

6.4.10. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание её членов.

6.4.11. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективно-трудоового спора.

6.4.12. Рассмотрение и утверждение коллективных ходатайств и писем и другое.

6.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год, и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Решения общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.6. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

6.7. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором.

6.8. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.9. Директор Центра:

- несёт ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны прав детей, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- представляет интересы Центра в государственных и общественных

органах, выступает от его имени без доверенности;

- устанавливает структуру управления деятельностью подразделений, штатное расписание, устанавливает должностные оклады, учитывая результаты аттестации работников, осуществляет распределение должностных инструкций в соответствии с установленными нормативами;

- проводит подбор и назначение заместителей директора, главного бухгалтера, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный, вспомогательный и обслуживающий персонал Центра;

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Центра, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Центра;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Центра;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором;

- открывает лицевой счёт и иные счета в органах Казначейства;

- по согласованию с трудовым коллективом Центра определяет надбавки и доплаты к заработной плате, представляет сотрудников к премированию;

- оказывает материальную помощь работникам Центра (при наличии средств);

- заключает от имени Центра договоры в соответствии с целями деятельности Центра и его Уставом;

- организует платные дополнительные услуги в соответствии с интересами детей и запросами родителей;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- отчитывается в выполнении своих должностных и функциональных обязанностей перед коллективом;

- для работников Центра является работодателем.

6.9. Стратегию образовательного процесса определяет Педагогический совет Центра.

Педагогический совет:

- в Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

- к компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Центра;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ дополнительного образования, учебных планов;

- утверждение конкретных форм и планов проведения итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- формирование и утверждение состава аттестационной комиссии Центра;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;

- представление педагогов Центра к различным видам поощрения;

- заслушивание отчётов о работе директора Центра, его заместителей, методистов, отдельных педагогов;

- принятие решения о вручении свидетельств о профессиональной подготовке и грамот;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.



Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Протоколы хранятся в Центре.

Председателем Педагогического совета является директор Центра.

6.10. Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности;
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности;
- определяет пути развития Центра как учреждения дополнительного образования;
- обобщает и распространяет педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;
- даёт рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов;
- анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение и утверждение Педагогическому совету, а затем на утверждение директором;
- рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Центра;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников Центра;
- координирует работу методических объединений и временных

творческих групп.

Периодичность заседания Методического совета 2-4 заседания в год.  
Заседания оформляются в виде протоколов.

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету Центра.

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор.

6.11. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда в Центре регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Единоначалие в системе управления Центра наряду с директором осуществляет заместитель директора или методист.

6.13. В Центре на добровольной основе может быть создан орган ученического самоуправления - Совет обучающихся, который содействует развитию творческой активности обучающихся, развитию организаторских навыков, способствует физическому развитию и самосовершенствованию обучающихся, вовлекает воспитанников и обучающихся в воспитывающие мероприятия в рамках Центра, на уровне района и области.

6.14. В целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в Центре осуществляется взаимосвязь между административно-педагогическим составом и родителями.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права учащихся охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

7.1.1. Каждый обучающийся в Центре имеет право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на получение дополнительных услуг, на участие в управлении Центра, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений.

7.1.2. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.1.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций запрещается.

#### 7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор программ дополнительного образования и форм получения дополнительного образования;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра;
- участие в работе детской общественной организации;
- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 7.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра и правила поведения для обучающихся;
- посещать занятия;
- добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### 7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

#### 7.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами

директора Центра.

7.6. Отчисление обучающихся из Центра может быть только в исключительном случае, связанном с грубым нарушением Устава. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей, оформляется приказом директора Центра и согласовывается с управлением образования.

7.7. Кроме этого отчисление может быть в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по достижении обучающимися возраста 18 лет.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Центром;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;

- знать результаты освоения учащимся образовательной программы, итоги аттестации своего ребёнка;

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебный процесс;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра;

- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;

- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- учить детей самообслуживанию;

- выполнять Устав Центра;

- посещать родительские собрания;

- поддерживать связь с педагогами;
- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Центра.

7.10. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на бесплатную жилую площадь с отоплением, освещением и содержанием жилья в сельской местности, рабочем посёлке;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет;
- ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книго-издательской продукцией и периодическими изданиями;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещёнными законом способами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав и свобод и законных интересов, защиту своих трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.11. Педагогические работники Центра также имеют право:

- самостоятельно определять формы, средства, методы своей педагогической деятельности, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в рамках воспитательной концепции Центра;

- разрешать или запрещать оглашение хода дисциплинарного расследования, проводимого в случае нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Центра и принятых по результатам этого расследования решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.12. Проявление инициативы и творчества.

7.13. Уважение и вежливое обращение со стороны администрации, сотрудников, родителей и детей.

7.14. Повышение разряда и категории по результатам своего труда.

7.15. Совмещение профессий (должностей).

7.16. Обязанности работников.

Работники обязаны соблюдать и выполнять:

- Устав;

- условия коллективного договора;

- уважать и оберегать честь и достоинство участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права учащихся, закрепленные Уставом;

- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными и функциональными инструкциями;

- обеспечивать выполнение и реализацию учебных планов и программ;

- осуществлять связь с родителями (их законными представителями);
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и подготовку;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию, своевременно сдавать отчёты;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- строго соблюдать требования по охране труда и обеспечению обязанности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

Педагогические работники Центра также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и воспитательного процесса;
- формировать у воспитанников профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные нормы и правила, отвечать за воспитание и обучение детей, следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях Центра и во время проведения массовых мероприятий;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам обучения и воспитания, проводить родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, посещать детей на дому

7.17. Педагогические работники принимаются в Центр на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

При поступлении на работу для педагогических работников обязательны следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;

- 2) паспорт;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) ИНН;
- 6) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 7) медицинская книжка с отметкой об отсутствии противопоказаний работы с детьми;
- 8) военный билет.

7.18. К педагогической деятельности Центра допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В качестве исключения к работе могут быть допущены лица, не имеющие высшего или среднего специального образования по профилю, но имеющие опыт работы по выбранному направлению или высокие профессиональные характеристики.

Для педагогических работников Центром устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

7.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора является:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.20. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия трудового коллектива.



## 8. Имущество Центра

8.1. Имущество Центра, закреплённое за ним органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район», а также имущество, приобретённое Центром по договору или иным основаниям, является государственной собственностью муниципального образования «Старомайнский район» и принадлежит Центру на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, поступают в оперативное управление Центра.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Центром с письменного согласия Учредителя и органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

8.2. В составе движимого имущества Центра выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Центра определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Центром органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» или приобретенное Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.4. Сведения об имуществе Центра, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» и в обязательном порядке направляются Центром органу по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» в установленном действующим законодательством порядке.

8.5. Центр владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

8.6. Центр без согласия органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретённым Центром за счёт приносящей доходы деятельности, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Центр не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.9. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Центром крупной сделки необходимо также согласие органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

8.10. В случае если Центр является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Центра. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

8.11. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» по согласованию с Учредителем Центра в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. Центр имеет право в установленном законом порядке с согласия органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра и рационального использования такого имущества.

8.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Центра и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

8.14. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

8.15. Орган по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром, ибо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Центр по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его органу по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

8.16. Центр в соответствии с законодательством вправе владеть и

пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

8.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

8.18. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передаётся в муниципальную казну муниципального образования «Старомайнский район».

## 9. Финансовое обеспечение Центра

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром органом по управлению имуществом муниципального образования «Старомайнский район» или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.3. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

9.4. Источниками финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- средства, полученные по судебным решениям;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9.5. Доходы, полученные Центром от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

9.6. Центр обязан рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Центра.

9.7. Центр осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Управлении финансов муниципального образования «Старомайнский район» и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

9.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра, внесение изменений в Устав Центра

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Центра, его ликвидации принимается Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Старо-

майнский район».

10.3. При ликвидации и реорганизации Центра, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Центра архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Центра его правопреемнику, а при ликвидации Центра на государственное хранение.

10.5. Изменения и дополнения в Устав Центра.

10.6. Изменения и дополнения в Устав Центра принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем органе в установленном порядке.

10.7. Изменения в Устав Центра (новая редакция Устава) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Регламентация деятельности Центра

11.1. Для правовой регламентации деятельности Центр имеет нормативно-правовые акты:

- Закон « Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении;
- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Лицензию на право образовательной деятельности;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

11.2. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- концепции;
- декларации;
- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- расписание;
- графики;
- иные локальные акты.

11.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, не

могут противоречить Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Центра подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.4. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется Учредителем Центра в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

11.5. Устав (Устав новой редакции), изменения и дополнения в Устав Центра принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем, регистрируются в соответствующем органе в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.6. Локальные акты разрабатываются, принимаются (рассматриваются, согласовываются) органами общественного управления Центра в соответствии с их компетенцией, утверждаются директором Центра и вводятся в действие Приказом по Центру.

11.7. Текст Устава вывешивается в Центре на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.8. Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

## 12. Охрана труда

12.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

12.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

12.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

12.1.3. Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя (по возможности).

12.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

12.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

12.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

12.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индиви-

дуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

12.1.8. Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации.

12.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

12.1.13. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

12.2. Работодатель несёт ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.3. Работники в соответствии с действующим законодательством и охраной труда обязаны:

12.3.1. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя.

12.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

12.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

12.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда.



12.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

12.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).





Пролито, пронумеровано и скреплено  
печатью 41 (сорок один) лист

Директор МОУ ДОД ЦДТ

*Головко В.А.* В.А. Головко



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Тюменская область  
 Министерство образования и науки  
 Тюменский центр технического образования  
 ОГРН 5027041027  
 ОГРН 5027041027  
 05.11.2017  
 внесена запись  
 в Единый государственный реестр юридических лиц  
 по Тюменской области  
 Месяц и номер документа №

